



COMUNE DI TEGLIO VENETO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Registro Generale n. 144 DEL 22-08-2016

DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DEMOGRAFICO

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PER MOBILITA' TRA ENTI, FINANZIARIAMENTE NEUTRA, PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E ART. 1. COMMA 47, LEGGE 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del D.U.P. 2016 – 2018 che contiene la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, il piano annuale delle assunzioni 2016, la dotazione organica e l'accertamento della non sussistenza di eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2016;

Vista la deliberazione di G.C. n. 46 in data 16.08.2016 con la quale è stato rilasciato al Comune di Carbonera il nulla osta definito, con decorrenza 01.10.2016, al trasferimento per mobilità volontaria presso tale comune della dipendente Paola Fresch, Funzionario contabile, Categoria giuridica D3, attualmente in aspettativa, ex art. 110, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000, con diritto alla conservazione del posto;

Richiamata la delibera di G.C. n. 47 in data 16.08.2016 di conseguente modifica della suddetta programmazione del fabbisogno di personale 2016 – 2018, del piano annuale delle assunzioni 2016 e della dotazione organica con la previsione della copertura di un posto di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, a tempo pieno ed indeterminato mediante la procedura della mobilità volontaria neutra, di cui all'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 48 del 16.08.2016 con cui si dispone in merito all'avvio della procedura di acquisizione del contratto di lavoro di cui trattasi, determinandone requisiti e criteri di scelta ed individuando i seguenti requisiti per l'attivazione dell'istituto della "mobilità neutra" (la cessione/acquisizione del contratto di lavoro deve avvenire: a) tra dipendenti appartenenti alla stessa qualifica funzionale o inferiore; b) tra enti entrambi sottoposti a vincoli assunzionali e di spesa; c) tra enti entrambi in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno; d) tra enti entrambi in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e con le disposizioni sulle dotazioni organiche e sulla ricognizione delle in eccedenza di personale;

Visto il Piano triennale 2016 – 2018 delle Azioni Positive per le Pari Opportunità approvato con il succitato D.U.P. 2016 – 2018;

Visto il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 e il Piano Risorse e Obiettivi 2016 approvato con il succitato D.U.P. 2016 – 2018;

Vista la nota n. 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che ripristina le ordinarie facoltà assunzionali nella Regione Veneto;

Verificato, altresì, il rispetto dei seguenti requisiti necessari per procedere all'acquisizione del contratto di lavoro di cui trattasi

- a) Rispetto del contenimento della spesa complessiva di personale con riferimento a quella media sostenuta nel triennio 2011 – 2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557 – quater, della legge n. 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014;
- b) Rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2015;
- c) Rideterminazione della dotazione organica del personale ed effettuazione della ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, adisposte con la sudetta deliberazione di G.C. n. 47 del 16.08.2016 ad integrazione del D.U.P. 2016 – 2018;
- d) Rispetto dei vincoli finanziari posti alla contrattazione decentrata integrativa;
- e) Adozione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2016/2018 ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 contenuto nel succitato D.U.P. 2016 – 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.05.2016;
- f) Approvazione del Piano integrato della Performance 2016/2018 e del Piano Risorse e Obiettivi 2016 contenuti nel succitato D.U.P. 2016 – 2018, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.05.2016;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura di acquisizione di un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999 di revisione del sistema di classificazione del personale, ceduto da altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime vincolistico delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio) e con gli obiettivi legislativi di riduzione della spesa e in materia di dotazioni organiche e di rilevazione delle eccedenze di personale (cosiddetta "mobilità neutra");

Considerato che, trattandosi di operazione di cessione di contratto di lavoro di personale tra amministrazioni entrambe sottoposte a regime vincolistico delle assunzioni, non destinata, quindi, a concludersi con una nuova assunzione di personale dall'esterno della pubblica amministrazione, non è richiesto il previo adempimento di cui all'art. 34 – bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'avviso di acquisizione di un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, da assegnare al Settore 2^A Amministrativo, Contabile e Demografico, tramite l'istituto della "mobilità neutra", predisposto ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 19.09.2008 e successive modifiche ed integrazioni che detta, all'art. 37, i principi in materia di mobilità esterna;

Verificata la regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Viso il parere favorevole del Responsabile competente

DELIBERA

- 1) Di avviare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate e confermate, la procedura volta all'acquisizione, tramite l'istituto della "mobilità neutra", di un contratto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, di un "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999 di revisione del sistema di classificazione del personale, ceduto, su richiesta del dipendente interessato, da altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposta a regime vincolistico delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi di riduzione della spesa e in materia di dotazioni organiche e di rilevazione delle eccedenze di personale;
- 2) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate e confermate, il relativo avviso di mobilità, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, **allegato alla lettera A)** alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) Di pubblicare l'avviso di mobilità in questione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Teglio Veneto per almeno 30 giorni;
- 4) Di trasmettere l'avviso di mobilità succitato al messo comunale e ai Comuni della Provincia di Venezia e delle Province di Pordenone e di Udine della Regione Friuli Venezia Giulia;
- 5) Di riservarsi di assumere gli atti di impegno di spesa al momento dell'individuazione del contratto di lavoro acquisito ai sensi della procedura di cui al presente provvedimento;
- 6) dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito web istituzionale, sezione "provvedimenti", sotto sezione "Provvedimenti dirigenti", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013, e successive modifiche ed integrazioni;
- 7) dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.Ranza Giorgio

COMUNE DI TEGLIO VENETO

PROVINCIA DI VENEZIA
Via Roma, 9 – 30025 Teglio Veneto
Tel 0421706025 – Fax 0421706802
e-mail ragioneria@comune.teglioveneto.ve.it

SETTORE 2^AMMINISTRATIVO – CONTABILE - DEMOGRAFICO

Prot. n.

Teglio Veneto, li

**AVVISO DI PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI UN CONTRATTO DI LAVORO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" DI CATEGORIA GIURIDICA D1 –
POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D4 - CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI
DEL 31.3.1999, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA
MOBILITA' VOLONTARIA NEUTRA (ART 1, COMMA 47, LEGGE 311/2004 E ART. 30
D.LGS. N. 165/2001)**

Scadenza presentazione domanda: 2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2^ AMMINISTRATIVO, CONTABILE, DEMOGRAFICO

In esecuzione della deliberazione di G.C n. 46 del 16.08.2016 con cui vengono individuati i requisiti e i criteri di scelta per l'acquisizione di un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4 – CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 31.03.1999 di revisione del sistema di classificazione del personale, tramite l'istituto della cosiddetta "mobilità volontaria neutra", ovvero sia ceduto, su richiesta del dipendente interessato, da altra pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2000, sottoposta a regime vincolistico delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi di riduzione della spesa e in materia di dotazioni organiche e di rilevazione delle eccedenze di personale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 31.05.2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del D.U.P. 2016 – 2018 che contiene la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018, il piano annuale delle assunzioni 2016, la dotazione organica e l'accertamento della non sussistenza di eccedenze, esuberi o sovrannumero di personale per l'anno 2016;

Vista la delibera di G.C. n. 47 in data 16.08.2016 di modifica della suddetta programmazione del fabbisogno di personale 2016 – 2018, del piano annuale delle assunzioni 2016 e della dotazione organica con la previsione della copertura di un posto di "istruttore direttivo contabile", categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, a tempo pieno ed indeterminato mediante la procedura della mobilità volontaria neutra;

Visto il Piano triennale 2016 – 2018 delle Azioni Positive per le Pari Opportunità approvato con il succitato D.U.P. 2016 – 2018;

Visto il Piano Integrato della Performance 2016 – 2018 e il Piano Risorse e Obiettivi 2016 approvato con il succitato D.U.P. 2016 – 2018;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 84 del 19.09.2008 e successive modifiche ed integrazioni che detta i principi in materia di mobilità esterna;

Visto l'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004;

Visto il Decreto legislativo 30.3.2001, n° 165 ed in particolare l'art. 30 di disciplina delle mobilità;

Vista la Legge 23.12.2014, n. 190 ed in particolare l'art. 1, comma 234;

Vista la nota n. 37870 del 18.07.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica che dà attuazione alla suddetta norma stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione, tra le altre, nella Regione Veneto nella quale si è completata la ricollocazione del personale soprannumerario della Città Metropolitana;

Visto il Decreto legislativo 18.8.2000, n° 267;

Visto il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il succitato Piano triennale 2016 – 2018 delle Azioni Positive per le Pari Opportunità;

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n° 487 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i CCNL del comparto Regioni-Autonomie locali vigenti;

Visto il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 avente ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165";

Vista la propria determinazione n° ____ del _____, con la quale è stato approvato il presente avviso di acquisizione di un contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un istruttore direttivo contabile, categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, tramite l'istituto della cosiddetta "mobilità volontaria neutra";

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione Comunale intende acquisire un contratto di lavoro, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore direttivo contabile (categoria giuridica D1- posizione economica massima D4)** – CCNL 31.03.1999 di revisione del sistema di classificazione professionale, tramite l'istituto della "mobilità volontaria neutra", ovvero sia ceduto da amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime vincolistico delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi di riduzione della spesa e in materia di dotazioni organiche e di rilevazione delle eccedenze di personale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2004 e dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che il dipendente parte del contratto acquisito a seguito della presente procedura di mobilità verrà assegnato al Settore 2^ Amministrativo, Contabile e Demografico e che allo stesso potrà essere assegnata la Responsabilità del relativo Settore e la titolarità di Posizione Organizzativa (artt. 8, 9 e 10 C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999).

Requisiti

Possono presentare domanda, allegando il proprio curriculum vitae, **entro e non oltre il _____** gli interessati, dipendenti da amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime vincolistico delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi di riduzione della spesa e in materia di dotazioni organiche e di rilevazione delle eccedenze di personale, aventi i seguenti requisiti:

- a) inquadramento, alla data di scadenza dell'avviso, in categoria e profilo professionale non inferiore alla categoria professionale D1 del CCNL Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999 di revisione del sistema di classificazione professionale, con posizione economica non superiore alla D4;
- b) esperienza specifica nel settore amministrativo, contabile e della gestione delle risorse umane;
- c) assenza di sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza dell'avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti
- e) assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza che deve necessariamente essere sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed essere in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e con le disposizioni sulle dotazioni organiche e sulla rilevazione delle eccedenze di personale;

Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione al procedimento, da redigersi preferibilmente secondo lo schema **allegato sub. 1** al presente avviso, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l'ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la scadenza dell'avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- e) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti;

La sottoscrizione della domanda, che può avvenire anche con firma elettronica qualificata o digitale, ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 82/2015, non è soggetta all'autenticazione.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
2. curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
3. nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato sub. 1 al presente avviso, dovranno essere indirizzate al Comune di Teglio Veneto, Via Roma 9, 30025 Teglio Veneto, attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente al protocollo in orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 12.30;
- tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- via fax al n. 0421/706802;
- per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: teglieveneto.ve@pecveneto.it

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Selezione dei candidati

Tutte le istanze pervenute, entro il termine perentorio indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, i candidati potranno essere invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertare la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata da una commissione interna all'uopo costituita tenuta a valutare in particolare i seguenti elementi:

- anzianità di servizio;
- curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto;
- capacità ed attitudini pratico - professionali acquisite relativamente alle mansioni da svolgere;
- esito dell'eventuale colloquio conoscitivo.

Il calendario dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio conoscitivo verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Teglio Veneto www.comune.teglieveneto.ve.it con un preavviso di almeno cinque giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati. I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda.

Norme finali e di rinvio

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'acquisizione del contratto di lavoro che è comunque subordinato al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché delle norme che fossero introdotte successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il lavoratore a part-time sarà tenuto ad accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 19/2006).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Tutte le domande di mobilità eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini del presente procedimento.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del personale Dott. Giorgio Ranza (tel. 0421/706025).

**p. Il Responsabile Area 1^
Amministrativa, Contabile, Demografica
Dott. Giorgio Ranza**

Schema di domanda (allegato sub. 1 all'avviso)

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di **Istruttore Direttivo Contabile di Categoria professionale D1 – posizione economica massima D4, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Teglio Veneto- Ccnl Regioni/Autonomie locali.**

Al Comune di Teglio Veneto

Via Roma, n. 9

30025 TEGLIO VENETO (VE)

_____ sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia di _____ il _____,

Codice Fiscale _____ residente in _____
provincia di _____ cap _____

Via/piazza _____ n° _____,

telefono _____ fax _____ email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., **per la copertura 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile di Categoria giuridica D1 – posizione economica massima D4, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Teglio Veneto.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso

(estremi del CCNL _____) a

tempo (specificare se pieno o parziale indicando la percentuale dell'eventuale tempo

parziale) _____ dal _____ e che tale amministrazione è sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa ed è in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno, con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e con le disposizioni sulle dotazioni organiche e sulla rilevazione delle eccedenze di personale;

2) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica D1 (posizione economica _____)

profilo professionale di _____

a decorrere dal _____ ;

3) si essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

TITOLO _____

Data di conseguimento _____

Presso _____

4) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti;

In presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi:

_____;

6) non avere riportato, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

In presenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso indicarne i motivi:

_____;

7) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

8) che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviata al seguente indirizzo:

(o alla seguente PEC se posseduta) _____

_____;

9) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

1) Fotocopia documento di identità in corso di validità;

2) Curriculum formativo e professionale;

3) Nulla osta dell'ente di appartenenza.

_____ li _____

Firma _____

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to dott. Ranza Giorgio

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Teglio Veneto 22-08-2016



Il funzionario incaricato
Lucia Rossi Querin

Pubblicata all'Albo pretorio al n. 223 in data 23 AGO 2016