



## **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI TEGLIO VENETO A.S. 2026-2027**

### **Guida per effettuare l'iscrizione on-line**

Gent.ma Famiglia,

Euroristorazione s.r.l. avvisa che anche quest'anno l'iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'a.s. 2026-2027, sarà possibile solo in modalità telematica, seguendo le istruzioni di questa guida, dal **01/04/2026** al **10/07/2026**

**Ricordiamo che tutti gli alunni che l'anno prossimo inizieranno ad usufruire del servizio mensa dovranno effettuare l'iscrizione e quelli che già ne usufruivano dovranno effettuare il rinnovo dell'iscrizione.**

Ricordiamo che il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile inoltrare la domanda di iscrizione al servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.

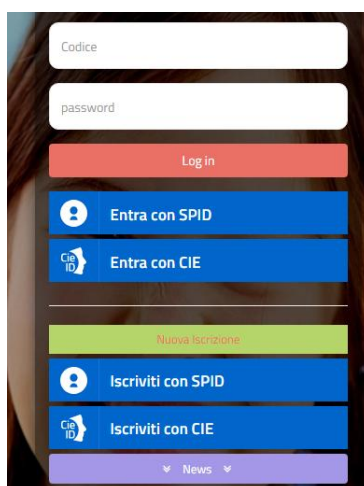
**Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/04/2026, il saldo dovrà essere in positivo.**

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

### **NUOVI ISCRITTI**

Per i **nuovi iscritti** e per gli alunni che **accedono alle classi prime** sarà necessario registrarsi sul portale <https://www3.eticasoluzioni.com/tegliovenetoportalegen>



Cliccando il tasto verde **“Nuova Iscrizione”** oppure **“Iscriviti con SPID/CIE”** il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del bambino che vorrà iscrivere e cliccare **“Sono un nuovo iscritto”**



### Iscrizioni Anno Scolastico 2026/27

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

**⚠ Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Video tutorial](#) [Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Sarà poi necessario inserire il codice fiscale del genitore/intestatario del servizio e cliccare su “PROCEDI”

Codice Fiscale Genitore/Tutore

Comune

[Torna a Login Utente](#) [Procedi](#)

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, sarà necessario verificare il proprio indirizzo e-mail, inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e premendo il tasto “Invia Email”.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta premuto il tasto “Invia Email”, verrà inviata una e-mail contenente un codice di verifica, che dovrà essere copiato ed incollato nell'apposito campo “Codice Sicurezza”.



COMUNE DI TEGLIO VENETO

EURO  
RISTORAZIONE

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

Premere il tasto “Conferma” per concludere l’iter di verifica e passare al modulo d’iscrizione online.

### Dati del genitore/tutore

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

|                                                                                        |                                  |                                       |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Cognome Genitore/Tutore*                                                               | Nome Genitore/Tutore*            | Codice fiscale Genitore/Tutore*       | Telefono                            |
| <input type="text"/>                                                                   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                |
| Data Nascita Genitore/Tutore*                                                          | Provincia Nascita(XX se estero)* | Luogo Nascita*                        | Cellulare*                          |
| <input type="text"/>                                                                   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                |
| Indirizzo Genitore/Tutore*                                                             | Cap Genitore/Tutore*             | Provincia*                            | Città Genitore/Tutore*              |
| <input type="text"/>                                                                   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                |
| Indirizzo Mail*                                                                        | <input type="text"/>             | Password                              | Sesso*                              |
| <input type="text"/>                                                                   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                  | <input type="text"/>                |
| <input type="checkbox"/> Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa |                                  | <input type="button" value="Cambia"/> | <input type="button" value="info"/> |
| <input type="button" value="Leggi Condizioni"/>                                        |                                  |                                       |                                     |

### Dati dell'alunno

|                                  |                      |                      |                      |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cognome*                         | Nome*                | Codice Fiscale       | Cittadinanza*        |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Provincia Nascita(XX se estero)* | Luogo Nascita*       | Data Nascita*        | Sesso*               |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Indirizzo Residenza*             | Cap Residenza*       | Provincia Residenza* | Città Residenza*     |
| <input type="text"/>             | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

### UTENTI GIA' ISCRITTI - RINNOVO ISCRIZIONE

Nel caso invece di utente **già iscritto al servizio di refezione scolastica**, sarà sufficiente rinnovare l’iscrizione. Per far ciò basterà accedere al Portale Genitori con le credenziali già in possesso o tramite SPID/CIE, cliccare su **Anagrafica** e su **Rinnova Iscrizioni**.



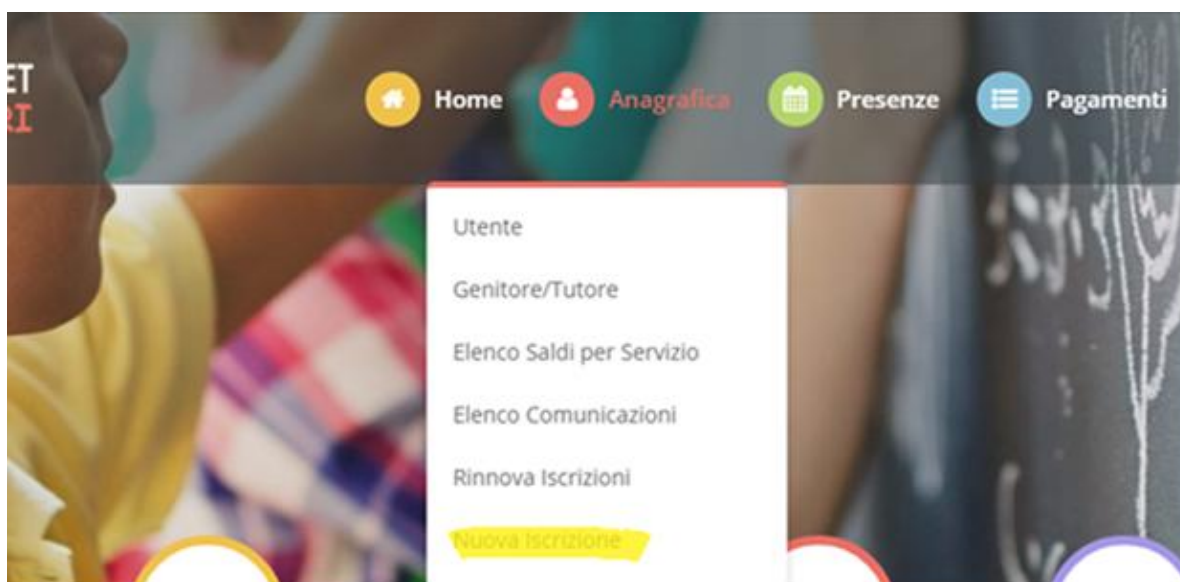
Il genitore verrà automaticamente rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i moduli da compilare. I vari moduli saranno già precompilati in base ai dati presenti sul Portale Genitori. Sarà sufficiente inserire/modificare i dati e/o verificare quelli già censiti per poter salvare l'iscrizione.

**Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**

#### **ISCRIZIONI DI FRATELLI / SORELLE DI ALUNNI GIA' PRESENTI A SISTEMA**

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel database e debba provvedere ad **iscrivere un FRATELLO/SORELLA che inizierà ad usufruire del servizio** a settembre 2026 si dovrà seguire la seguente procedura.

Accedere al Portale Genitori con le credenziali o SPID/CIE già in possesso del figlio già iscritto, cliccare su **Anagrafica** e su **Nuova Iscrizione**.



Il genitore verrà reindirizzato alla pagina di Login del Portale Iscrizioni, dove dovrà inserire il codice fiscale del **NUOVO** bambino che vorrà iscrivere e cliccare "Sono un nuovo iscritto" per accedere al Portale Iscrizioni



Automaticamente il genitore sarà rimandato all'interno del Portale Iscrizioni, dove troverà i moduli da compilare con i dati mancanti e dovrà salvare l'iscrizione.

**Una volta conclusa la procedura vi ricordiamo di stampare e conservare con cura la domanda di iscrizione e l'informativa contenente i codici necessari per accedere al Portale Genitori.**

### INFORMATIVA PRIVACY ISCRIZIONI

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, sarà necessario prendere visione **dell'informativa sulla privacy**, premendo il tasto **"Leggi Dettaglio Condizioni"**, ed autorizzare al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti apponendo l'apposito flag (come da immagine).

## Reportistica

✔ Iscrizione inviata con successo.

**IMPORTANTE: SCARICARE LETTERA CREDENZIALI E INFORMATIVE** cliccando sui bottoni sottostanti.

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci

**Cliccare tutti i pulsanti blu per scaricare i documenti**

### ⓘ Avviso importante

✉ E' stata inviata una mail di conferma del salvataggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di iscrizione.

✔ I Codici e le Password saranno attivi con la partenza del sistema informatizzato.

✔ Si raccomanda di stampare le Lettere informative e di salvare la Password.



Una volta compilati tutti i campi sarà necessario premere il pulsante **“Vai al riepilogo”**

Privacy

☒ Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Salva Bozza](#) [Vai al riepilogo](#)

Verificare i dati presenti nell'anteprima della domanda e nel caso sia tutto corretto procedere cliccando sul pulsante **“Prosegui”**

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Se si ha la necessità di correggere alcuni dati cliccare su **“modifica”** per apportare le modifiche necessarie e quindi cliccare su **“Prosegui”**

[Leggi Dettaglio Condizioni](#)

[Esci](#) [Indietro](#) [Salva Bozza](#) [Modifica](#) [Prosegui](#)

Terminata la procedura di iscrizione on-line il sistema rilascerà al genitore copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e le altre informazioni utili. **SI RACCOMANDA DI STAMPARE E CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

## PRECISAZIONI IMPORTANTI

Il sistema di pagamento è di tipo **prepagato**, per questo motivo **non sarà possibile attivare il servizio mensa nel caso di irregolarità dei pagamenti**, anche con riferimento ad eventuali altri fratelli nello stesso nucleo familiare.



**Dunque, per poter inoltrare la domanda dal 01/04/2026, il saldo dovrà essere in positivo.**

Avvisiamo che l'iscrizione sarà **confermata dopo il 13/07/2026** solo nel caso in cui i **pagamenti risultino regolari** altrimenti sarà **RESPINTA** e **NON** potrà essere dato seguito alla somministrazione del servizio fino all'estinzione del debito.

**Le famiglie che si trovano in situazioni di difficoltà possono rivolgersi presso l'Ufficio dell'Assistente Sociale del Comune, previo appuntamento.**

Si ricorda che deve essere compilata **una domanda per ogni figlio iscritto al servizio.**

Pertanto, se un genitore ha più figli iscritti deve rinnovare l'iscrizione e/o compilare una domanda per ogni figlio.

**COMUNICARE DISDETTA AL SERVIZIO PER TUTTO L'ANNO**

In caso di rinuncia al servizio, dopo aver effettuato l'iscrizione, per trasferimento Comune o in altro Istituto, il genitore dovrà dare immediata comunicazione di **DISDETTA del servizio**, riportando il saldo in pareggio e inviando una e-mail a [uffici scuole.silea@euroristorazione.it](mailto:uffici scuole.silea@euroristorazione.it) indicando:

- NOME e COGNOME ALUNNO
- COMUNE TEGLIO VENETO
- DISDETTA MENSA A.S. 2026-27

per poter consentire la disattivazione del servizio da parte di Euroristorazione.

Si specifica che il mancato invio della suddetta DISDETTA comporterà l'eventuale addebito di pasti il cui costo dovrà poi essere corrisposto ad Euroristorazione.

Contestualmente all'iscrizione il sistema rilascerà all'utente copia della domanda compilata e conferma dell'avvenuta iscrizione, dove saranno indicate le credenziali di accesso al Portale Genitori e altre informazioni utili per il servizio mensa. **SI RACCOMANDA DI CONSERVARE CON CURA TALI DOCUMENTI.**

**RICHIESTA DIETA SANITARIA, ETICO-RELIGIOSA E ALLERGIA ALIMENTARE**

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico/religiose che usufruiscono della mensa scolastica:

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori con obbligo di allegare il certificato medico leggibile.
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato.

**I moduli e i documenti richiesti dovranno essere allegati alla domanda d'iscrizione online**



**Dati Dieta**

In presenza di alunni che richiedono diete speciali per allergie o intolleranze alimentari o per motivazioni etico-religiose che usufruiscono della mensa scolastica.

- la dieta speciale per allergie o intolleranze alimentari deve essere richiesta dai genitori (obbligo di allegare certificato medico leggibile).
- Per l'esclusione di alcuni cibi per motivazioni etico-religiose non è richiesta l'allegazione di alcun certificato

Dieta:

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Scegli file Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

Carica file

**ATTENZIONE: le diete vanno richieste ogni nuovo A.S. – quelle dell'anno precedente non saranno attivate se non verrà presentata la documentazione.**

**La richiesta sarà garantita dal terzo giorno lavorativo successivo alla ricezione dei moduli.**

### **TARIFFE E PAGAMENTI**

Il costo del buono pasto viene stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

Ad ogni alunno iscritto al servizio viene associato un conto elettronico, intestato al genitore che ha effettuato la registrazione, il quale potrà effettuare le ricariche utilizzando le seguenti modalità di pagamento:

- In **bancomat** presso **ANGEL CAFFE' DI MARTINUZZO MONICA**;
- Con **Carta di credito/Carta Prepagata**, accedendo al portale;
- Con **MAV**, accedendo al portale;
- Bonifico on line, tramite il circuito MY BANK, accedendo al sito <https://www3.eticasoluzioni.com/teglia-venetoportalegen> (**ATTENZIONE IL SERVIZIO NON È DISPONIBILE IN APP**);
- Con **modalità SDD** (i pasti verranno addebitati direttamente a fine mese nel conto corrente).

**Le spese per la mensa scolastica saranno detraibili fiscalmente solo se effettuate con pagamenti tracciabili (carta di credito/carta prepagata (es. Postepay)/bonifico on-line tramite il circuito MyBank) e pertanto tutte le spese effettuate in contanti non saranno detraibili dalla dichiarazione dei redditi.**

### **COME ATTIVARE LA MODALITÀ DI PAGAMENTO SDD**

Attraverso la sezione "Modalità di Pagamento" è possibile richiedere il pagamento mediante SDD.

Cliccando l'apposita voce "Attiva SDD", verrà richiesto di inserire le proprie coordinate bancarie (come da immagine)



**MODALITA' DI PAGAMENTO**

☐ DISATTIVA SDD ☒ ATTIVA SDD

**Dati Bancari SDD**

In caso di attivazione SDD si prega di far corrispondere i dati del tutore pagante (modulo in alto) con i dati bancari sotto elencati.

CIN\*

ABI\*

CAB\*

Conto Corrente\*

L'immagine sotto riportata è a puro titolo esemplificativo.

| Codice IBAN   |             |             |       |       |                       |
|---------------|-------------|-------------|-------|-------|-----------------------|
| Sigla nazione | CIN europeo | Codice BBAN |       |       |                       |
|               |             | CIN         | ABI   | CAB   | Numero conto corrente |
| IT            | 88          | A           | 03069 | 01651 | 000050570131          |

Una volta compilati i dati bancari, sarà necessario scaricare, compilare e consegnare presso gli uffici della propria Banca il mandato SEPA, presente nell'apposita sezione allegati.

Non è necessario compilare il modulo ed inviarlo ad Euroristorazione via e-mail.

#### **RICHIESTE INFORMAZIONI**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi:

- Ufficio Rette Silea dalle 8.30 alle 18.00, tel. 0422362277, oppure scrivere a [ufficioscuole.silea@euroristorazione.it](mailto:ufficioscuole.silea@euroristorazione.it)