

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GEREMIA MARIO</b>
Indirizzo	<b>72, VIA GARIBALDI, 30025 TEGLIO VENETO (VE)</b>
Telefono	<b>340 0510246</b>
Fax	-----
E-mail	<b>mario.geremia@comune.teglioveneto.ve.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28.01.1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 22 FEBBRAIO 2013**  
COMUNE DI ZOPPOLA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
RESPONSABILE AREA DEI SERVIZI TECNICI – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – CAT. D3  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, R.U.P., UFFICIO  
ESPROPRIAZIONI, DEMANIO, PATRIMONIO, DATORE DI LAVORO EX D. LGS. 81/08,  
SERVIZIO INFORMATICA
- DAL 01.06.2002 AL 21.02.2013  
COMUNE DI CASTIONS DI STRADA  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
RESPONSABILE AREA TECNICA – POSIZIONE ORGANIZZATIVA – CAT D3  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, R.U.P., REDAZIONE  
PIANI DI SICUREZZA, UFFICIO ESPROPRIAZIONI, DEMANIO, PATRIMONIO, DATORE DI  
LAVORO EX D. LGS. 81/08, SERVIZIO INFORMATICA, SERVIZI CIMITERIALI
- DAL 01.12.2000 AL 31.05.2002  
COMUNE DI MORUZZO  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO – VII Q.F. – VINCITORE CONCORSO PUBBLICO  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, R.U.P., DIREZIONE E  
CONTABILITA' DEI LAVORI, UFFICIO ESPROPRIAZIONI, DEMANIO, PATRIMONIO,  
DATORE DI LAVORO EX L. 626/94, SERVIZI CIMITERIALI
- DAL 01.06.1999 AL 30.11.2000  
COMUNE DI TRIVIGNANO UDINESE  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
RESPONSABILE UFFICIO TECNICO – VII Q.F. – VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, R.U.P.,  
PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI, UFFICIO ESPROPRIAZIONI,  
DEMANIO, PATRIMONIO, SERVIZI CIMITERIALI

DAL 01.03.1996 AL 31.05.1999  
COMUNE DI TAVAGNACCO – VI Q.F. -  
ISTRUTTORE TECNICO PRESSO L'UFFICIO LAVORI PUBBLICI – PROGETTAZIONE,  
DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI – R.U.P.;

DAL 21.04.1992 AL 29.02.1996  
COMUNE DI CHIOPRIS VISCONI  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
– VI Q.F. – VINCITORE DI CONCORSO PUBBLICO  
EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI, R.U.P.,  
PROGETTAZIONE, DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI, ESPROPRI, DEMANIO,  
PATRIMONIO

DAL 1978 AL 1992  
COLLABORAZIONI CON STUDI PRIVATI: PROGETTAZIONE, PRATICHE CATASTALI,  
SUCCESSIONI EREDITARIE, REDAZIONE PIANI REGOLATORI

ALTRO:  
A.S. 1984 – 85: DOCENTE DI FISICA PRESSO IPSIA MONS. D'ALESSI DI PORTOGRUARO  
DAL 2012 AL 2015 COLLABORAZIONE CON VEGAL IN QUALITA' DI ESPERTO DI  
CONTRATTI PUBBLICI;  
DAL 2009 AL 2011 RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO ASSOCIATO DEI COMUNI DI  
CASTIONS DI STRADA E LESTIZZA;  
COLLABORAZIONI CON I COMUNI DI PAGNACCO, SANTA MARIA LA LONGA, CODROIPO,  
PRADAMANO (PRATICHE ABUSI EDILIZI ED ESPROPRIAZIONI)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INSIEL FRIULI VENEZIA GIULIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO SW “GEOMEDIA”
• Qualifica conseguita	-----
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-----
	<hr/>
	2015
	CONSORZIO ENERGIA VENETO FONTI ALTERNATIVE DI ENERGIA REFERENTE PER L'ENERGIA DEL COMUNE DI ZOPPOLA
	2006
	COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI UDINE ABILITAZIONE PROFESSIONALE
	2006
	COLLEGIO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI VENEZIA ABILITAZIONE PER LA MANSIONE DI COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI
	2002
	SCHOOL OF MANAGEMENT – TRIESTE PROJECT FINANCING
	1992 - 2001
	NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE NELLE MATERIE DI COMPETENZA PROFESSIONALE
	1978 – ISCRIZIONE FACOLTA' DI INGEGNERIA (NON CONCLUSA)

1978

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI L.B. ALBERTI DI S. DONA' DI  
PIAVE

DIPLOMA DI GEOMETRA. VOTO 60/60

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

## **ITALIANO**

### **FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI**

COORDINAMENTO COLLABORATORI (FINO A 15)

GESTIONE PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE ETICAMENTE DAL 2013 AL 2015

SW UTILIZZATI: VIDEO SCRITTURA, FOGLIO DI CALCOLO, APPLICATIVI INSIEL (CONTABILITÀ LAVORI, GESTIONE PRATICHE EDILIZIE, BILANCIO), UTILIZZO PEC E PROTOCOLLO INFORMATICO, UTILIZZO PORTALI TELEMATICI

ESECUZIONE DI BRANI CON TASTIERE E LETTURA SPARTITI (AUTODIDATTA)

### **SCRITTURA**

-----

-----